



## **PROTOCOL**

### **BEHEER VAN NAAM-, ADRES- EN WOONPLAATSGEGEVENS**

#### **UITVOERINGSORGANISATIE IMT**

**Versie 1.3  
januari 2012  
Website**

## 0 Inhoud

0	Inhoud.....	2
	Inleiding .....	3
1	Achtergronden .....	3
1.1	Uitgangspunten.....	3
1.2	NAW-gegevens in de database .....	3
2	Beschrijving van de gegevens .....	4
2.1	Uitgangssituatie .....	4
2.2	Het UO-nummer.....	4
A.	Geaccepteerde deskundigen .....	4
B.	Nieuwe inrichtingen .....	4
C.	Bestaande inrichtingen die van geaccepteerde deskundige veranderen.....	4
D.	Bestaande tuinders die een nieuwe inrichting (of vestiging) starten (op een nieuw vestigingsadres).....	5
E.	Wijziging NAW-gegevens van de inrichting .....	5
F.	Huur/verhuur van (een deel van) de inrichting .....	5
2.3	Het correspondentie-adres .....	5
2.4	Het inrichtingsadres.....	5
2.5	Beheer basislijsten.....	5
3	Werkwijze .....	6
3.1	UO (beheerder).....	6
3.2	Gemeente.....	6
3.3	Milieudienst.....	7
3.4	Waterschap .....	7
3.5	Geaccepteerde deskundige .....	8
3.6	Tuinder .....	8
	BIJLAGE 1 Het begrip inrichting .....	9
	BIJLAGE 2.....	10

## Inleiding

De Stichting UitvoeringsOrganisatie Integrale Milieu Taakstelling (UO) is opgericht ter ondersteuning van de milieurapportageplicht voor glastuinbouwbedrijven. Deze rapportageplicht is vastgelegd in Bijlage 1 van het Besluit glastuinbouw. In feite fungeert de UO als één loket voor zowel tuinders als Bevoegd gezag wat de opslag en verwerking van de verplichte milieurapportages.

De UO beheert een adressenbestand van alle glastuinbouw-**inrichtingen** in Nederland die aan de rapportageplicht moeten voldoen. Het is van het grootste belang dat dit adressenbestand, waarin de naam-, adres- en woonplaatsgegevens (NAW-gegevens) van de bedrijven zijn vastgelegd, van goede kwaliteit is en blijft. Uitgangspunt voor de definitie van een inrichting is de wettekst van de Wet milieubeheer (Wm), uitgangspunt voor de definitie van welke inrichtingen aan de rapportageplicht moeten voldoen is het Besluit glastuinbouw.<sup>1</sup> Zie bijlage 1.

Het doel van dit protocol is het vastleggen van afspraken over het beheer van de NAW-gegevens. Het protocol bevat uitleg, richtlijnen, werkwijzen, en praktische aanwijzingen voor de verschillende betrokkenen (de UO, de gemeenten, de waterschappen, de ‘geaccepteerde deskundigen’, en de tuinders) over hoe om te gaan met de adressen en de adresbestanden.

Bij het ontwerp, de bouw en het beheer van de UO-database vormt het protocol het uitgangspunt.

Dit protocol is afgestemd met de betrokken partijen. Eventuele wijzigingen zullen in overleg worden doorgevoerd en worden gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

NB: Deze versie van het protocol is vastgesteld in januari 2012. Het protocol anticipeert deels op het van kracht worden van het Activiteitenbesluit (agrarische activiteiten). Hierbij is uitgegaan van de momenteel beschikbare informatie over de inhoud van deze publicatie. Als de inhoud van het Besluit anders is kan dit consequenties hebben voor dit protocol.

## 1 Achtergronden

### 1.1 Uitgangspunten

Een aantal voor dit NAW-protocol belangrijke zaken wordt hier samengevat:

- De rapportage gebeurt per inrichting (voor de criteria zie bijlage 1);
- Het Bevoegd gezag Wm (in eerste instantie de gemeente, de milieudienst bepaalt of een bedrijf uit één of meerdere inrichtingen bestaat;
- Het Bevoegd gezag Wm (in eerste instantie de gemeente, milieudienst) bepaalt of een bedrijf onder de rapportageverplichting van bijlage 1 van het Besluit glastuinbouw valt;
- Inrichtingen die niet onder de rapportageplicht van bijlage 1 van het Besluit glastuinbouw vallen hoeven niet te rapporteren en worden dus niet in het adressenbestand van de UO opgenomen;

### 1.2 NAW-gegevens in de database

De database van de Stichting UO-IMT (UO) bevat per inrichting de volgende informatie:

- uniek UO-nummer
- correspondentieadres
  - naam bedrijf (geen uitsplitsing in voorletters, voorvoegsels, type bedrijf; wel juiste tenaamstelling m.b.t. rechtspersoon betrachten)
  - naam contactpersoon
  - postbus/straat
  - postbusnummer/ huisnummer
  - postcode en plaats

---

<sup>1</sup> Per 1 juli 2012 is dit op basis van het Activiteitenbesluit

- telefoon
- fax
- e-mail
- **inrichtingsadres** (vestigingsadres)
  - straat
  - huisnummer
  - postcode en plaats
  - gemeente
  - waterschap
  - geaccepteerde deskundige (per jaar)
  - actief/ niet actief

## 2 Beschrijving van de gegevens

### 2.1 *Uitgangssituatie*

Aan alle inrichtingen in het uitgangsbestand van de UO is een 10-cijferig uniek nummer toegekend (het 'UO nummer'). Een deel van de inrichtingen had al een nummer. Voor deze inrichtingen is het bestaande nummer aangehouden, mits dit paste in de systematiek van de UO.

### 2.2 *Het UO-nummer*

#### A. Geaccepteerde deskundigen

Geaccepteerde deskundigen moeten de UO-nummers van de tuinders die van hun diensten gebruik maken opvragen en gebruiken in hun communicatie met de UO. Het UO-nummer van iedere inrichting is uniek. Van bedrijven zonder UO nummer kunnen geen gegevens worden verwerkt.

Vanaf de rapportage over 2012 mogen tuinders ook zelf direct een rapportage indienen. Zij zijn niet meer verplicht voor deze rapportage gebruik te maken van de diensten van een geaccepteerde deskundige. Ook tuinders dienen gebruik te maken van een UO-nummer. Zij kunnen dit opvragen bij de gemeente of bij het waterschap.

#### B. Nieuwe inrichtingen

Een nieuwe inrichting meldt zich in eerste instantie bij de gemeente (meldingsformulier). De gemeente stelt het vestigingsadres vast. De gemeente voert het vestigingsadres en overige adresgegevens van de nieuwe inrichting, mits die onder de rapportageplicht valt, in op de webapplicatie onder de kop beheer. Als een waterschap constateert dat ergens een nieuwe inrichting is, kan het waterschap ook via de webapplicatie een nieuwe inrichting invoeren. **De webapplicatie genereert een UO-nummer** en meldt dit aan degene die de nieuwe inrichting invoert. De gemeente of het waterschap meldt het nummer aan de tuinder.

De milieu-rapportage van de nieuwe inrichting komt jaarlijks vóór 1 mei binnen bij de UO. Daarbij wordt het UO-nummer gebruikt voor directe herkenning in de UO-database en koppeling aan de juiste NAW-gegevens.

Vanaf 1 januari 2012 is een UO-nummer gekoppeld aan een inrichting/locatie. Bij overname van een bedrijf door een nieuwe eigenaar, behoudt de locatie hetzelfde UO-nummer.

De gemeente, het waterschap en de geaccepteerde deskundige kunnen eventueel een nieuwe contactpersoon invoeren of doorgeven aan de UO-servicedesk.

#### C. Bestaande inrichtingen die van geaccepteerde deskundige veranderen

Een inrichting behoudt altijd het UO-nummer dat door de UO in eerste instantie is verstrekt (dus ook als de tuinder van geaccepteerde deskundige wisselt). De tuinder moet zelf het UO-nummer van zijn inrichting doorgeven aan de nieuwe geaccepteerde deskundige. In het protocol voor de geaccepteerde deskundige is opgenomen dat deze een reeds bestaand UO-nummer altijd moet opvragen en gebruiken.

#### D. Bestaande tuinders die een nieuwe inrichting (of vestiging) starten (op een nieuw vestigingsadres)

In dit geval zal bij de geaccepteerd deskundige (marktcertificaat) vaak hetzelfde registratienummer in gebruik blijven. Echter voor de wet gaat het om een nieuwe inrichting die een nieuw uniek nummer moet krijgen (de oude inrichting blijft immers vaak ook bestaan!). Hierbij geldt dus dat in eerste instantie de gemeente dit moet invoeren in de webapplicatie, en de webapplicatie een nieuw UO-nummer genereert. Het waterschap kan dit ook doen. De geaccepteerd deskundige moet het nieuwe nummer gebruiken.

#### E. Wijziging NAW-gegevens van de inrichting

De tuinder meldt een wijziging van de inrichting bij het Bevoegd gezag (meldingsformulier). In voorkomende gevallen meldt de gemeente de wijzigingen aan de tuinder (straatnaamwijziging, gemeentelijke herindeling). De gemeente of het waterschap bepaalt of het vestigingsadres wijzigt en voert deze informatie in in de UO-dbase. Als sprake is van een nieuwe inrichting op een nieuwe locatie, dan genereert de dbase een nieuw UO-nummer (invoer via nieuw bedrijf).

#### F. Huur/verhuur van (een deel van) de inrichting

Officieel moeten zowel huurder als verhuurder zich melden bij het Bevoegd gezag. Vanaf 1 januari 2012 geldt dat een UO-nummer gekoppeld is aan de locatie. Dit betekent dat de rapportage onder hetzelfde UO-nummer moet. Huurder en verhuurder moeten afspreken wie rapporteert.

### *2.3 Het correspondentie-adres*

De UO communiceert in principe niet rechtstreeks met tuinders. Het correspondentie-adres is dan ook vooral in de database opgenomen voor gebruik door het Bevoegd gezag.

De geaccepteerd deskundige geeft jaarlijks, bij indiening van het jaarrapport en teeltoverzicht, alle gegevens met betrekking tot het correspondentie- of postadres (inclusief de contactpersoon) door aan de UO (via het uitwisselbericht). De bij de UO bekende correspondentie-gegevens worden vervolgens vervangen door de nieuwe gegevens. Ook de tuinder die zelf zijn rapportage instuurt aan de UO kan wijzigingen in het postadres aangeven.

Ook de gemeente en het waterschap kunnen eventueel correspondentie-adressen wijzigen voor tuinders.

### *2.4 Het inrichtingsadres*

Het inrichtingsadres behorend bij een bepaald UO-nummer kan in principe niet gewijzigd worden, behalve in enkele specifieke gevallen. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld straatnaamwijziging of huisnummer-hernummering.

Een gemeente en het waterschap kunnen deze wijzigingen doorvoeren in de UO-dbase.

### *2.5 Beheer basislijsten*

De beheerder van de UO-database beheert de volgende lijsten:

- lijst gemeenten: (jaarlijkse) actualisatie per 1 januari;
- lijst waterschap: (jaarlijkse) actualisatie per 1 januari; de UvW levert jaarlijks uiterlijk op 15 december wijzigingen als gevolg van fusies;
- lijst geaccepteerde deskundigen: volgt uit erkenningsprotocol.

### 3 Werkwijze

#### 3.1 UO (beheerder)

De UO is enkel een loket, en heeft als zodanig geen bevoegdheid om inrichtingsadressen te wijzigen of inrichtingen toe te voegen aan of te verwijderen uit de database. Daarnaast ontbreekt het de UO ook aan inzicht in welke bedrijven wel of niet onder de rapportageplicht vallen.

De UO voert alleen wijzigingen door op verzoek van de gemeente of het waterschap (of ander Wm bevoegd gezag in voorkomende gevallen). Als een ander Wm bevoegd gezag (bijvoorbeeld een milieudienst) wijzigingen doorgeeft aan de UO worden deze alléén in behandeling genomen indien uit de stukken blijkt dat deze wijzigingen zijn afgestemd met de betreffende gemeente, of dat de betrokkene handelt in opdracht van de betreffende gemeente.

De UO kan wél op aangeven van anderen dan de gemeente of het waterschap het postadres aanpassen.

Werkwijze:

- De UO verwerkt wijzigingen in de NAW-gegevens op aangeven van gemeenten en/of het waterschap (of andere betrokkenen, mits afgestemd met de gemeente, of mits het enkel het postadres betreft) op volgorde van binnenkomst.
- Verzoeken tot wijziging worden door de UO binnen 2 weken na ontvangst verwerkt.
- Na verwerking ontvangt de organisatie die heeft verzocht tot de wijziging binnen 3 werkdagen bericht. Dit geldt niet voor het wijzigen van het postadres.

#### 3.2 Gemeente

De gemeente is volgens de Wet milieubeheer verantwoordelijk voor het aanwijzen van de inrichtingen die moeten voldoen aan de eisen uit Bijlage 1 van het Besluit glastuinbouw.

De UO accepteert aanmeldingen van nieuwe bedrijven, verzoeken om verwijdering van inrichtingen uit de database, of verzoeken om wijziging van bedrijfsgegevens, die door de betreffende gemeente worden ingediend of tenminste ondersteund. De UO accepteert ook wijzigingen die door het waterschap worden ingevoerd. Zie onder waterschap.

De gemeente stemt wijzigingen in NAW af met het waterschap en omgekeerd..

Glastuinders die rechtstreeks contact opnemen met de UO, voor het doorgeven van wijzigingen anders dan alleen het postadres, worden doorverwezen naar hun gemeente. Dit geldt ook voor geaccepteerde deskundigen.

De gemeente kan indien gewenst de UO verzoeken haar bevoegdheden in dit kader over te dragen aan een andere organisatie, bijvoorbeeld in het kader van een regionale samenwerking of milieudienst [zie VOORBEELDBRIEF 1 in de Bijlage 2].

Werkwijze:

##### A Nieuwe inrichting

Het kan hierbij gaan om een geheel nieuw bedrijf of om het starten van een nieuwe vestiging die als aparte inrichting wordt aangemerkt.

1. De tuinder meldt de nieuwe inrichting bij de gemeente OF het Bevoegd gezag stelt de nieuwe inrichting vast n.a.v. veldwerk;
2. De gemeente stelt vast of de inrichting ja dan nee onder de rapportageplicht uit bijlage 1 van het Besluit glastuinbouw valt;
3. Zo ja: de gemeente voert de nieuwe inrichting in in de UO-dbase, de UO-dbase genereert een UO-nummer;
4. De gemeente meldt het UO nummer aan de tuinder.

##### B Wijziging van de inrichting

Bijvoorbeeld bij het wijzigen van straatnamen of nummering, of bij gemeentelijke herindelingen.

1. De tuinder meldt de wijziging bij de gemeente OF de gemeente meldt de wijziging aan de tuinder (in geval van wijzigingen van straatnamen of nummering) OF het Bevoegd gezag stelt de wijziging vast n.a.v. veldwerk;
2. De gemeente stelt vast of het vestigingsadres wijzigt;
3. Zo ja: de gemeente voert de nieuwe gegevens van de inrichting in in de UO-dbase.

### C Opheffing van de inrichting

Bijvoorbeeld bij sloop of verkoop en samenvoegen van inrichtingen.

1. De tuinder meldt het opheffen van de inrichting bij de gemeente OF het Bevoegd gezag stelt de opheffing vast n.a.v. veldwerk;
2. De gemeente geeft in de UO-dbase aan dat het bedrijf is gestopt door het bedrijf op inactief te zetten. De datum waarop het bedrijf op inactief is gezet is zichtbaar in de dbase. NB als een nieuw bedrijf start op dezelfde locatie, dan houdt deze hetzelfde UO-nummer. Het bedrijf wordt dan niet op inactief gezet. De contactgegevens worden gewijzigd.

### *3.3 Milieudienst*

Milieudiensten werken in veel gevallen in opdracht van gemeenten, en zullen naar aanleiding van vergunningverlening en/of controles op de hoogte komen van wijzigingen in NAW-gegevens. In voorkomende gevallen zal het gewenst zijn dat de milieudienst hierover zelf met de UO communiceert. Echter gezien de wettelijke verantwoordelijkheid van de gemeenten voor het aanwijzen van de inrichtingen, kan de UO alléén wijzigingen accepteren die door de betreffende gemeente worden ondersteund.

In geval de verantwoordelijkheden van de gemeente op het gebied van het Besluit glastuinbouw structureel worden uitgevoerd door de milieudienst, kan de gemeente dit middels een schrijven (cc aan milieudienst) kenbaar maken aan de UO. Tot nader order zullen dan wijzigingen op aangeven van de milieudienst worden verwerkt [zie VOORBEELDBRIEF 1A in de Bijlage 2].

Werkwijze is analoog aan de hierboven beschreven werkwijze voor de gemeenten; mits aan de voorwaarden zoals beschreven is voldaan.

NB: in gevallen waar alle zaken rondom de rapportageplicht uit Bijlage 1 van het Besluit glastuinbouw worden afgehandeld door een milieudienst, kan de UO ook schriftelijk worden verzocht alle informatie voor de betreffende gemeente (jaarrapportages etc) direct te verstrekken aan de betreffende milieudienst. De gemeente ontvangt deze informatie dan NIET meer rechtstreeks van de UO [zie VOORBEELDBRIEF 1B in de Bijlage 2].

### *3.4 Waterschap*

De gemeente is de eerst aangewezen instantie om te bepalen of een bedrijf een inrichting is in het kader van de Wet milieubeheer en rapportageplichtig is in het kader van het Besluit glastuinbouw.

In de praktijk blijkt dat zowel de gemeente als het waterschap vast kunnen stellen dat sprake is van een nieuwe inrichting, wijziging van adresgegevens of van het opheffen van een inrichting.

In de UO-dbase heeft het waterschap daarmee dezelfde bevoegdheden als de gemeente. Een waterschap kan een nieuw bedrijf aanmaken en een UO-nummer genereren. Een waterschap kan wijzigingen van een bedrijf doorvoeren. Een waterschap kan tevens een bedrijf op inactief zetten.

Het waterschap is er voor verantwoordelijk dat dit altijd in afstemming met de gemeente gebeurt. In de UO-dbase is in de beheerlijsten zichtbaar wanneer gegevens voor het laatst zijn gewijzigd en door welke instantie. Tevens is een lijst van inactieve bedrijven beschikbaar.

De UO verwijst een tuinder voor het aanvragen van een UO-nummer etc. door naar de gemeente. Dit geldt ook voor het contact met de geaccepteerde deskundige.

### 3.5 *Geaccepteerde deskundige*

Tuinders zijn tot de rapportage over 2012 verplicht om gebruik te maken van de diensten van een geaccepteerde deskundige. De geaccepteerde deskundigen hebben een verantwoordelijkheid voor het juiste gebruik van de NAW-gegevens.

Werkwijze:

- De geaccepteerde deskundige communiceert alléén met de UO met gebruikmaking van het juiste UO-nummer;
- De geaccepteerde deskundige verwijst tuinders voor wie het UO-nummer onbekend is naar de gemeente;
- De geaccepteerde deskundige gebruiken de juiste (door het Bevoegd gezag vastgestelde) inrichtingsadressen.

### 3.6 *Tuinder*

De tuinder (degene die de inrichting drijft) is verplicht wijzigingen in de inrichting te melden bij de gemeente. De gemeente verzorgt vervolgens de communicatie met de UO.

Werkwijze:

- De tuinder meldt iedere wijziging, nieuw bedrijf, of stoppen bij de gemeente (of in voorkomende gevallen een andere instantie die Wm Bevoegd gezag is);
- De tuinder meldt, als hij gebruik maakt van de diensten van een geaccepteerde deskundige aan deze organisatie zijn UO-nummer plus het juiste (door het Bevoegd gezag vastgestelde) inrichtingsadres;
- De tuinder gebruikt ook bij communicatie met het Bevoegd gezag altijd zijn UO-nummer.



## **BIJLAGE 1 Het begrip inrichting**

Ter informatie wordt hieronder een uitleg gegeven (op basis van jurisprudentie) over de term “inrichting”.

### ***Inrichting***

Volgens artikel 1.1 lid 4 Wm worden als één inrichting beschouwd: tot eenzelfde onderneming of instelling behorende installaties die onderling technische, organisatorische of functionele bindingen hebben en in de nabijheid van elkaar zijn gelegen.

De bindingen hoeven niet alledrie aanwezig te zijn. De sterkte van de bindingen, samen met de nabijheid van de verschillende installaties bepaalt uiteindelijk of sprake is van één inrichting. Uit een recente uitspraak van de Raad van State blijkt dat een inrichting tenminste aan twee van onderstaande eisen moet voldoen, waarvan één van de twee altijd de organisatorische binding moet zijn.

### ***Technische binding***

Van technische binding is sprake als de twee bedrijven technische installaties delen, zoals de ketelruimte, de sorteerhal, de meststoffenruimte etc.

### ***Organisatorische binding***

Bij organisatorische binding gaat het om de zeggenschap over de bedrijven. Wie heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken? Daarbij is de juridische situatie niet van doorslaggevende invloed. Gekeken moet worden naar de feitelijke situatie. Dat verschillende bedrijven in handen zijn van dezelfde eigenaar wil dus niet zeggen dat die bedrijven dan ook automatisch één inrichting vormen.

### ***Functionele binding***

Functionele bindingen zien op het delen van kantoorruimtes, personeel etc.

### ***Nabijheid***

Naast de bindingen is de afstand tussen de verschillende onderdelen een criterium voor het inrichtingenbegrip. Onderdelen die niet direct aan elkaar grenzen, kunnen toch als één inrichting worden gezien. De maximale afstand die tot nu toe in de jurisprudentie wordt gehanteerd is 1000 meter (ABRvS, 23 augustus 2003, 200203256/1). De afstand wordt gemeten over de weg, dus niet hemelsbreed. Daarbij is van belang of zich tussen de verschillende onderdelen percelen van derden of openbare wegen bevinden. Als de weg tussen de onderdelen vaak wordt onderbroken, zal minder snel sprake zijn van één inrichting.

## **BIJLAGE 2**

### **VOORBEELDBRIEF 1**

Aan:  
UO-IMT  
t.a.v. Beheerder NAW-gegevens  
Postbus 18505  
2502 EM DEN HAAG

Geachte heer/mevrouw,

#### **A**

De gemeente ... , vertegenwoordigd door ondergetekende, verzoekt de UO hierbij om wijzigingen in NAW-gegevens voortaan op aangeven van ..... [milieudienst, waterschap, buurgemeente, etc] in behandeling te nemen.

Dit in het kader van .... [overeenkomst] waarvan een kopie [van het voorblad] is bijgevoegd.

#### **B**

De gemeente ....., vertegenwoordigd door ondergetekende, verzoekt de UO hierbij om voortaan alle informatie (handhavingsgegevens en jaarrapportages) rechtstreeks te verzenden aan .....[milieudienst, buurgemeente], op het e-mailadres ....., met als contactpersoon .....

De gemeente .... zal m.i.v. het doorvoeren van dit verzoek van de UO de gegevens niet meer rechtstreeks ontvangen van de UO.

Dit in het kader van .... [overeenkomst] waarvan een kopie [van het voorblad] is bijgevoegd.

Bij voorbaat dank,  
Xxxx  
(ondergetekende)

Afschrift: ..... [milieudienst, waterschap, ...]